



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 18/2022**  
**PROCESSO LICITATÓRIO: 5977146/2021**  
**PREGÃO ELETRÔNICO: 310/2021**  
**REQUISICÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – RRP: 132/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2022, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE VITÓRIA –  
PMV E A EMPRESA TCI TELOES LOCAÇÕES LTDA.**

As partes abaixo identificadas e devidamente representadas ajustam formalizar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições da legislação vigente, em especial a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei Municipal n.º 8.753/14 e suas alterações, Decreto Municipal n.º 17.959/2019, ainda de acordo com o Edital da Licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico n.º 310/2021, bem como o resultado da classificação das propostas apresentadas, que constituem partes integrantes deste instrumento independente de transcrição, mediante as cláusulas e condições que se seguem.

De um lado o **MUNICÍPIO DE VITÓRIA**, por intermédio da **SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.142.058/0005-50, com sede à Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, n.º 1927, 2º andar, bloco "B", Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP 29.050-945, neste ato representada pela autoridade competente da Central de Licitações, abaixo subscrita, e pela Presidente da Comissão de Registro de Preços – SEGES, Cristina Costa Ganen Berbet, adiante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

De outro lado, a empresa **TCI TELOES LOCAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.177.375/0001-04, estabelecida na Rua Afonso Cláudio, 12, Riviera da Barra, Vila Velha/ES, CEP: 29.126-066, Telefone/Fax: (27) 3034-2641, E-mail: [comercial@tciteloes.com.br](mailto:comercial@tciteloes.com.br), representada pelo Sr(a). Thiago Alexandre Rocha, inscrita no CPF sob n.º 094.988.867-25, adiante denominada **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto desta ATA, o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CAMARIM**, conforme especificações e quantidades detalhadas no subitem 3.2.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**1.2.** O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos registrados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**2.1.** Integra a presente Ata de Registro de Preços, mediante anuência aos procedimentos realizados pelo Órgão Gerenciador na qualidade de Órgão(s) Participante(s):

**2.1.1. SECRETARIA DE CULTURA**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.142.058/0013-60, sede à Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1927, Bento Ferreira, Vitória/ES, CEP: 29.050-945

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

**3.1.** O valor global desta ATA é de **R\$ 13.449,96 (Treze mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos).**

**3.2.** Os valores unitários dos itens registrados são os constantes da tabela abaixo:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR GLOBAL R\$
01	7.39.22.0057.8	LOCAÇÃO, Tipo: Camarim, Tamanho: Grande Porte, Área Útil [m²]: 36, 6, 0, X6, 0m. Complemento: Cobertura: tenda em lona branca auto extingüível, climatizado com ar condicionado tipo split 12.000000 btu's, em perfeito estado de conservação. Estrutura: Painéis e portas em laminado melamínico estrutural TS dupla face na cor branca, emoldurados sobre perfis de alumínio anodizados natural e ferragens compatíveis, em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação.	UN	09	1.494,44	13.449,96
VALOR TOTAL DA ATA					R\$ 13.449,96	

**3.3.** O(s) preço(s) registrado(s) corresponde(m) ao valor por item constante(s) da(s) proposta(s) de preços apresentada(s) no Pregão Eletrônico n.º 310/2021, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

**3.4.** O(s) preço(s) do(s) item(ns) é(serão) fixo(s) e irrevogável(is), incluso todos os custos e despesas de transporte, seguros, impostos e taxas de qualquer natureza sendo, porém, facultado a revisão do(s) mesmo(s) desde que verificada e comprovada alterações no mercado, e na forma estabelecida no Decreto Municipal n.º 17.959/2019.

**3.5.** Nas hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d” da lei n.º 8.666/93, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, conforme especificado na cláusula sexta deste Instrumento.

**THIAGO ALEXANDRE**  
**ROCHA:09498886725**

Assinado de forma digital por THIAGO ALEXANDRE  
ROCHA:09498886725  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferencia,  
ou=20838725000160, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil -  
RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=THIAGO ALEXANDRE  
ROCHA:09498886725  
Dados: 2022.02.01 13:50:10 -03'00'  
Versão do Adobe Acrobat Reader: 2021.011.20039



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

**4.1.** Esta Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi aprovada pela Procuradoria Geral do Município, bem como os preços nela registrados terão vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação no veículo de imprensa oficial do Município de Vitória.

**4.1.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**4.1.1.1.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

**4.2.** Quando houver contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, estes terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital da licitação, obedecendo ao disposto no art. 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA QUINTA – DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1.** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, que exercerá suas atribuições por intermédio da Subsecretaria de Gestão Administrativa e a equipe que compõe o ÓRGÃO GERENCIADOR – SEGES, designados pela autoridade competente.

**5.2.** A execução dos atos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão acompanhadas e fiscalizadas por representante(s) do(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) denominado(s) GESTOR(ES) DA ATA/FISCAL(IS) DE CONTRATO:

a) **Na SEMC:** Jeanny Grazielle Garcia (27) 3132 2080.

**5.3.** Caso os serviços não tenham sido realizados satisfatoriamente, a contratada deverá refazê-lo sem que lhe advenha desse ato qualquer ônus extra.

**5.4.** A fiscalização terá que atestar a execução dos serviços, sem o que não serão permitidos quaisquer pagamentos.

**5.5.** O (a) fiscal ora designado (a), ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:

a) Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

b) Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

c) Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

entregue, antes do encaminhamento para pagamento.

**5.6.** A fiscalização de que trata este item **não exclui nem reduz** a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei nº 8.666/93);

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA E REVISÃO DE PREÇOS**

**6.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

**6.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.3.** Os fornecedores que não aceitam reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**6.4.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**6.5.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se houver justificativa comprovada e aceita pela Administração; e

II. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento do item da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/FORNECIMENTO**

**7.1.** Comprovada a vantagem, e segundo as conveniências da administração, os órgãos e unidades da administração direta do município sob o controle do ÓRGÃO GERENCIADOR, poderão solicitar a contratação do(s) serviço(s) integrantes desta Ata de Registro de Preços.

**7.2.** Comprovada a necessidade pelos órgãos participantes e/ou unidade da administração, o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR deverá ser previamente informado, através de Ofício ou outro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

meio de comunicação eficaz, sobre a abertura de processo visando a contratação, devendo o mesmo se manifestar “ciente” no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**7.3.** Havendo a concordância do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, o processo tramitará para emissão do CONTRATO e/ou Nota de Empenho.

**7.4.** Não ocorrendo manifestação do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, presumir-se-ão aceitas as condições e compromisso de fornecimento, devendo ser emitido o respectivo CONTRATO e/ou nota de empenho, sendo que, o descumprimento acarretará na aplicação das sanções previstas neste instrumento.

**7.5.** A execução do(s) serviço(s) ocorrerá de forma parcelada, após a assinatura do CONTRATO e emissão da nota de empenho, nos prazos estabelecidos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃOS PARTICIPANTES ou unidades requisitantes.

**7.6. Serão firmados quantos contratos forem necessários durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo respeitado o limite do exercício financeiro correspondente.**

**7.7.** O prazo de vigência do contrato será estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE no momento da sua assinatura/solicitação do serviço e será contado a partir do recebimento da Ordem de Serviços (OS).

**7.8.** Os serviços serão executados nos bairros de Vitória, conforme cronograma.

**7.9.** Firmado o contrato, eventuais solicitações de serviços e ajustes no calendário serão devidamente comunicados com antecedência de no mínimo 12h, por email, com informações como: nome do evento, data, horário de entrega e responsável no evento com número de telefone.

**7.10.** Considera-se uma diária igual a 24hs.

**7.11.** O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos, será suportado exclusivamente pela contratada.

**7.12.** Caso não tenham sido atendidas as condições técnicas da execução dos serviços, bem como se houver divergência entre os objetos indicados na proposta e os apresentados, serão lavrados termo de recusa onde serão apontadas as falhas constatadas.

**7.13.** Os serviços deverão ser realizados seguindo todas as normas técnicas e demais legislações vigentes, devendo a empresa contratada arcar com todos os custos referentes a execução (mão de obra, ferramentas, materiais consumíveis, veículo para transporte dos profissionais e equipamentos, etc.), de forma a permitir a completa efetivação dos serviços.

**7.14.** A eficácia do contrato dar-se-á após a publicação resumida do instrumento na Imprensa Oficial do Município de Vitória (art. 52 da Lei Orgânica).

**7.15.** A licitante vencedora será convocada pela Administração, por escrito, para a assinatura do respectivo contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação. Se esta não aceitar ou não retirar o instrumento contratual no prazo estabelecido, a Administração poderá convocar, na ordem de classificação, as licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação, independentemente das sanções administrativas previstas neste edital.

**7.16.** A Administração poderá prorrogar o prazo do contrato, por igual período, nos termos do § 1º do art. 64 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - LOCAL E PRAZO DE INICIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** O início da execução dos serviços deverá ser em até 24 (vinte e quatro) horas a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço assinada pela CONTRATADA, nos locais indicados no pela secretaria.

**8.2.** Os serviços serão executados nos locais definidos pelo setor requisitante, quando da formalização contratual e em conformidade com as especificações constantes do Anexo I desta Ata.

**8.3.** A Contratada será responsável pelo transporte dos técnicos relativo ao deslocamento (ida e volta) dos mesmos, para os atendimentos às Unidades.

**8.4.** O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais ou substituição dos mesmos, será suportado exclusivamente pela contratada.

**8.5.** Caso não tenham sido atendidas as condições técnicas de fornecimento dos objetos, bem como se houver divergência entre os objetos indicados na proposta e os entregues, serão lavrados termo de recusa onde serão apontadas as falhas constatadas.

**8.6.** Os serviços deverão ser realizados seguindo todas as normas técnicas e demais legislações vigentes, devendo a empresa contratada arcar com todos os custos referentes a execução (mão de obra, ferramentas, materiais consumíveis, veículo para transporte dos profissionais e equipamentos, etc.), de forma a permitir a completa efetivação dos serviços.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**9.1.** As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição dos materiais/serviços com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por entregas dos materiais aceitos, da execução dos serviços, ou da entrega da medição atestada, através de conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, contados da data de entrega dos produtos, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente, do setor de recebimento definitivo da mercadoria.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**10.2.** A atestação da Nota Fiscal/Fatura de Serviços caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

**10.2.1.** **A(S) NOTA(S) FISCAL(IS)/FATURA(S) DEVERÁ(ÃO) SER EMITIDA(S) PARA CADA FONTE DE RECURSO, COM A RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CONSTANTES NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEN DE SERVIÇO.**

**10.3.** Ocorrendo erro na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço(s)/Fatura(s) apresentadas, estas serão devolvidas ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado à partir da data da apresentação destas, devidamente corrigidas, ou de nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), que substituirá(ão) aquela(s).

**10.4.** Os ÓRGÃOS GERENCIADOR e/ou PARTICIPANTES poderá(ão) deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR em decorrência de inadimplemento deste contrato.

**10.5.** Os pagamentos poderão ser sustados pela Contratante nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações assumidas que possam, de alguma forma, prejudicar a Contratante;
- b) Inadimplência de obrigações assumidas pela Contratada para com o Município de Vitória, por conta do estabelecido neste Edital;
- c) Erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal(is) de Serviço/Fatura(s).

**10.6.** Os pagamentos serão efetuados conforme disposto no item 18.1 desta Cláusula, e ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

10.6.1. Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta), expedida pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida;

10.6.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa, devidamente válida;

10.6.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa, devidamente válida;

10.6.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Vitória, devidamente válida;

10.6.5. Prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, devidamente válida;

10.6.6. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, devidamente válida;

10.6.7. Prova de Inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943.

**10.7.** Com vistas a agilizar o procedimento, necessário se faz que a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) tragam consignadas o nº do processo que originou a contratação, o nº do contrato e dados bancários, com indicação do banco, agência e conta.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

- 10.8.** É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação do fornecimento.
- 10.9.** A Contratante poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela Contratada em decorrência de inadimplemento deste Contrato.
- 10.10.** É expressamente vedado ao licitante cobrança ou desconto de duplicatas através de rede bancária ou de terceiros.
- 10.11.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Administração do Município de Vitória em favor do FORNECEDOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**11.1. Constituem obrigações do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:**

- 11.1.1. Prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e quantidades descritas neste instrumento;
- 11.1.2. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- 11.1.3. Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;
- 11.1.4. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências, da CONTRATANTE;
- 11.1.5. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 11.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- 11.1.7. Corrigir, alterar e/ou refazer no prazo definido pelo fiscal do contrato os serviços que, a juízo deste, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
- 11.1.8. Não efetuar subcontratação de qualquer serviço ou atividade, sem justificativa e com prévia e expressa autorização da Contratante, que poderá, se assim entender, indeferir a solicitação;
- 11.1.9. Prestar todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento;
- 11.1.10. A empresa contratada deverá estar devidamente regular com as obrigações junto ao FGTS, bem como aos tributos Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhistas;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

- 11.1.11. Manter, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, inclusive a regularidade fiscal;
- 11.1.12. Fornecer toda a documentação necessária para a efetuação do pagamento, conforme a Lei nº 8.666/93;
- 11.1.13. Sempre que solicitado pela Contratante, a Contratada deverá fornecer os documentos de habilitação fiscal e/ou jurídica, que foram apresentados no Certame Licitatório, atualizados;
- 11.1.14. Assumir a responsabilidade pela segurança e guarda do equipamento enquanto estiver montado (dia e noite);
- 11.1.15. Todo o equipamento fornecido deverá estar em bom estado de funcionamento e conservação, caso contrário deverá ser substituído imediatamente;
- 11.1.16. A empresa deverá ter condição/ infraestrutura de atender até 04 eventos simultâneos em pontos distintos da cidade;
- 11.1.17. Deverá disponibilizar e manter equipe técnica e auxiliares para montagem, operacionalização e manutenção, caso seja necessário, durante a execução de todo o serviço. Estes deverão estar devidamente uniformizados e identificados com credenciais da empresa;
- 11.1.18. Segurança, transporte e alimentação da equipe disponibilizada será de total responsabilidade da empresa contratada;
- 11.1.19. Para toda e qualquer montagem a empresa contratada, deverá apresentar o atestado de responsabilidade técnica (ART), assinada por profissional competente de acordo com a legislação vigente, referente a estrutura e instalações elétricas/iluminação;
- 11.1.20. O custo do combustível utilizado deverá ser arcado pela CONTRATADA.
- 11.1.21. Todos os horários definidos pelas secretarias deverão ser cumpridos.

**No caso específico de Camarins:**

- 11.1.22. Normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, disponibilizando extintores de incêndio (CO2, PQS), com o quantitativo e disposição dos mesmos pré-estabelecidos por este órgão, serão de responsabilidade da empresa contratada;
- 11.1.23. A empresa deverá ter condição/ infra-estrutura de atender até 04 eventos simultâneos em pontos distintos da cidade. Cada evento com até 05 estruturas de camarins cada;
- 11.1.24. Os camarins deverão ser entregues com 4 (quatro) horas de antecedência do evento, limpos e instalação elétrica e funcionando/ligada. O ponto de energia será fornecido pela SEMC;
- 11.1.25. No caso do evento ter mais de um dia, deverá ser limpo todos os dias antes do início de cada evento, enquanto estiver montado para utilização.

**No caso específico de Palco e Estruturas para palco:**

- 11.1.26. A desmontagem deverá ser feita num prazo máximo de 8 horas após o término do serviço;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

11.1.27. Para o Viradão Cultural será necessário que a montagem seja feita no prazo de até 8 horas e desmontagem no prazo de até 6 horas.

11.1.28. Não será permitido peças enferrujadas ou com falta de pintura;

11.1.29. Normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, disponibilizando extintores de incêndio (CO2, PQS), com o quantitativo e disposição dos mesmos pré-estabelecidos por este órgão, serão de responsabilidade da empresa contratada;

11.1.30. Para toda e qualquer montagem a empresa contratada, deverá apresentar o atestado de responsabilidade técnica (ART), assinada por profissional competente de acordo com a legislação vigente, referente a estrutura;

11.1.31. Os palcos e estruturas deverão ser entregues com 4 (quatro) horas de antecedência do horário de passagem de som das atrações, esse horário será definido pela secretaria requisitante.

**No caso específico de Tendas sem Piso, incluindo montagem e desmontagem:**

11.1.32. A desmontagem deverá ser feita num prazo máximo de 2 horas após o término do evento;

11.1.33. Normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, disponibilizando extintores de incêndio (CO2, PQS), com o quantitativo e disposição dos mesmos pré-estabelecidos por este órgão, serão de responsabilidade da empresa contratada;

11.1.34. Para toda e qualquer montagem a empresa contratada, deverá apresentar o atestado de responsabilidade técnica (ART), assinada por profissional competente de acordo com a legislação vigente, referente a estrutura e instalações elétricas;

11.1.35. O serviço deverá ser entregue com 4 (quatro) horas de antecedência do evento.

11.1.36. Instalações elétricas/iluminação: iluminação interna com lâmpadas fluorescentes de 100w (quantidade necessária para iluminar a tenda) acopladas em arandelas de alumínio anodizado, ponto de energia fornecido pela SEMC;

11.1.37. Demais disposições contidas neste instrumento.

**11.2. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:**

11.2.1. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato;

11.2.2. Controlar os saldos das Atas de Registro de Preços por órgãos participantes;

11.2.3. Instruir e gerenciar as solicitações de adesão;

11.2.4. Comunicar o COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR antes da emissão do respectivo Empenho e Ordem de Serviços (OS) para ciência dos serviços a serem contratados;

11.2.5. Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração for relativa a descumprimento que afeta a toda a Ata de Registro de Preços e não tiver ocorrido na fase de execução com o requisitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

11.2.6. Instruir e se manifestar nos processos de penalidade, quando solicitado pelo órgão competente quanto à conduta do Compromissário Fornecedor em relação à determinada Ata de SRP ou fornecimento quando afetar toda a ata de registro de preços.

**11.3. Constituem obrigações do GESTOR / FISCAL - ÓRGÃO REQUISITANTE:**

11.3.1. Responsabilizar-se pelo pagamento do objeto contratado dentro do prazo estabelecido na legislação;

11.3.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido à Contratada através de ofício e/ou e-mail;

11.3.3. À Contratante reserva-se o direito de rejeitar e suspender o pagamento se o objeto contratado não atender as especificações constantes neste Termo de Referência.

11.3.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, designando o(os) servidor(es) responsável(is);

11.3.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

11.3.6. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências, sempre que necessário à execução dos serviços, nos horários previamente acordados;

11.3.7. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da CONTRATANTE quanto ao uso das instalações, caso venham a ser solicitadas pelos empregados da CONTRATADA.

11.3.8. Proceder à abertura de processo com vistas à aplicação de penalidades quando a infração tiver ocorrido na fase de execução.

**11.4.** Eventuais ajustes no calendário serão devidamente comunicados com antecedência mínima de 12 (doze) horas, por e-mail, com informações como: nome do evento, data, horário de entrega e responsável no evento com número de telefone.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES INTERNOS E EXTERNOS**

**12.1.** Em atendimento a Lei Municipal 8.753/2014, alterada pela lei nº 9.148/2017 e desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e nas seguintes condições:

12.1.1. Para os órgãos não participantes internos, a utilização da ata poderá ser feita por meio de remanejamento de saldo;

12.1.2. Excepcionalmente, em casos de relevante interesse público, desde que devidamente justificado e se não puder ser remanejado saldo suficiente para atender a demanda, as secretarias municipais que não participaram dos procedimentos iniciais poderão utilizar, mediante adesão, às Atas de Registro de Preços firmadas pela municipalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

12.1.3. Para os órgãos não participantes externos, a utilização da ata poderá ser feita por meio de adesão, observadas as regras estabelecidas no Decreto nº 17.959/2019, e alterações, se houver, e conforme as instruções elencadas nos itens subsequentes.

12.2. Os órgãos externos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, devendo, para tanto, observar as condições previstas no Decreto Municipal nº 17.959/2019 e alterações, quando houver.

12.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

12.4. As adesões a que se refere este artigo não poderão exceder ao quádruplo do quantitativo dos itens registrados na ata de registro de preços, independente da quantidade de órgãos aderentes.

12.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, na totalidade, a cem por cento do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.6. As aquisições ou contratações adicionais ocorrerão apenas uma vez por órgão que não tenha participado do procedimento licitatório e não poderá ultrapassar os cem por cento previstos acima.

12.7. Após a autorização do órgão gerenciador e aceite por parte do compromissário fornecedor, as aquisições ou contratações adicionais para os órgãos não participantes deverão ser realizadas de forma imediata na sua integralidade.

12.8. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INCIDÊNCIAS FISCAIS**

13.1. Os tributos que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta da presente Ata de Registro de Preços, serão de exclusiva responsabilidade do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, assim definido nas Normas Tributárias.

13.2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**14.1. Aos licitantes/contratados que infringirem as normas constantes na Ata/Edital/Contrato são aplicáveis as seguintes sanções:**

**I. Impedimento de licitar e contratar** com o Município de Vitória e será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores da PMV **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 pelos seguintes motivos:

- a) Não assinar a ata e/ou contrato, injustificadamente (inexecução total): até 04 (quatro) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores, possibilidade de desistir da proposta antes da convocação, justificadamente, e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);
- b) Deixar de entregar ou entregar em desconformidade, injustificadamente, após a convocação, documentação exigida para o certame (desistência de proposta): até 02 (dois) anos, sendo que o prazo será definido com base no histórico da licitação (tempo decorrido da realização da disputa até sua convocação, influências do mercado nos valores e outras agravantes ou atenuantes para dosimetria);
- c) Apresentar documentação falsa: até 05 (cinco) anos, sendo que o prazo será definido dependendo da comprovação de que o licitante foi o responsável direto ou indireto pela apresentação; se tinha conhecimento da falsificação; se agiu com dolo ou culpa;
- d) Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado), até 06 (seis) horas, a contar do início do evento: até 01 (um) ano, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- e) Ensejar, injustificadamente, o retardamento do objeto licitado (atraso injustificado), superior a 06 (seis) horas, a contar do início do evento: até 02 (dois) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos;
- f) Falhar, injustificadamente na execução do contrato (inexecução total), caracterizado pela verificação da não execução dos serviços após 08 (oito) horas, a contar do início do evento: até 04 (quatro) anos, sendo que o prazo exato do impedimento será definido dependendo do objeto contratado, dos prejuízos causados ao Município e das ações do licitante em minimizar os prejuízos.

**II. Advertência** – no caso de faltas leves corrigíveis, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Administração.

**III. Multas – nos seguintes casos e percentuais:**

- a) **Multa de Mora:** Por atraso injustificado na execução do serviço de até 04 (quatro) horas, a contar do início do evento: 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela executada com atraso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

- b) **Multa de Mora:** Por atraso injustificado na execução do serviço superior a 04 (quatro) horas e até 06 (seis) horas, a contar do início do evento: 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela executada com atraso;
- c) **Multa Compensatória:** Por atraso injustificado na execução dos serviços contemplados na Ordem de Serviço (OS) superior a 06 (seis) horas, a contar do início do evento: 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela executada com atraso;
- d) **Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;
- e) **Multa Compensatória:** Por recusa injustificada do adjudicatário em aceitar, receber ou retirar a Ordem de Serviço (OS), uma vez que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS);
- f) **Multa Compensatória:** Por inexecução total injustificada da Ordem de Serviço (OS). Caracterizada pela verificação da não execução dos serviços após 08 (oito) horas de atraso, a contar do início do evento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço (OS).

**IV. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, nos casos de:

- a) Fraude na execução do contrato;
- b) Comportamento de modo inidôneo ou cometimento de fraude fiscal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO

**15.1.** O compromissário fornecedor terá o registro de seu preço cancelado pela Administração nas seguintes hipóteses:

- I. Não cumprir as exigências da ata de registro de preços;
- II. Não assinar o contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV. Por inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente, decorrente do registro de preços;
- V. Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do Art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**15.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, deste artigo, será formalizado por decisão da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

contraditório e a ampla defesa, sendo dada a devida publicidade por meio do veículo de imprensa oficial do Município.

**15.3.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I. Por razão de interesse público;

II. A pedido do fornecedor, desde que ocorra antes da consulta de disponibilidade por parte da Administração.

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca da Capital, Vitória/ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços.

E, por assim estarem acordadas, declaram as partes aceitar todas as condições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, que, após lida e achada conforme, vai devidamente assinada

**THIAGO  
ALEXANDRE  
ROCHA:094988  
86725**

Assinado de forma digital por THIAGO  
ALEXANDRE ROCHA:09498886725  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,  
ou=VideoConferencia,  
ou=20838725000160, ou=Secretaria da  
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-  
CPF A1, ou=(em branco), cn=THIAGO  
ALEXANDRE ROCHA:09498886725  
Dados: 2022.02.01 13:52:37 -03'00'  
Versão do Adobe Acrobat Reader:  
2021.011.20039





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA**  
Estado do Espírito Santo  
Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento – SEGES  
Central de Licitações, Compras e Contratos  
Comissão de Registro de Preços

**ANCKIMAR PRATISSOLLI:**  
89110846700

Assinado de forma digital por ANCKIMAR PRATISSOLLI:89110846700  
Dados: 2022.02.01 17:28:21 -03'00'

**ANCKIMAR PRATISSOLLI**

AUTORIDADE COMPETENTE DA CENTRAL DE LICITAÇÕES  
P/ MUNICÍPIO DE VITÓRIA  
P/ ÓRGÃO GERENCIADOR - SEGES

**CRISTINA COSTA GANEN BERBET:**  
04593918790

Assinado de forma digital por CRISTINA COSTA GANEN BERBET:04593918790  
Dados: 2022.02.01 15:57:30 -03'00'

**CRISTINA COSTA GANEN BERBET**

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SEGES  
P/ MUNICÍPIO DE VITÓRIA  
P/ ÓRGÃO GERENCIADOR – SEGES

**THIAGO ALEXANDRE ROCHA:**  
09498886725

Assinado de forma digital por THIAGO ALEXANDRE ROCHA:09498886725  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferencia, ou=20838725000160, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(em branco), cn=THIAGO ALEXANDRE ROCHA:09498886725  
Dados: 2022.02.01 13:52:51 -03'00'  
Versão do Adobe Acrobat Reader: 2021.011.20039

**THIAGO ALEXANDRE ROCHA**

TCI TELOES LOCAÇÕES LTDA  
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR  
CPF: 094.988.867-25

**PODER EXECUTIVO****Licitações e Contratos**

**SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO**  
**DE PREÇOS Nº 016/2022**

Processo: 5977146/2021 Pregão Eletrônico nº: 310/2021

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir da publicação deste extrato no veículo de imprensa oficial.

Objeto: Registro de Preços visando futura e eventual LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE CAMARIM E TABLADOS.

Órgão Gerenciador: SEGES

Órgão(s) Participante(s): SEMC-SEMESP.

Justificativa: Inicialmente destacamos que a licitação realizada no formato de ata de registro de preços desobriga o ente público a realizar a despesa decorrente dessa licitação, formando apenas vínculo de preço entre fornecedor e Administração Pública, para o caso desta, durante a vigência da ata, avaliar a necessidade da aquisição/contratação dos itens licitados. Justifica-se a contratação para garantir a realização de eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em locais públicos como praças, ruas e parques, em conformidade com o seu planejamento plurianual e com o calendário oficial de eventos do município.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR			CNPJ		
CONICA ASSESSORIA E SUPORTE TEC. PARA EVENTOS LTDA EPP			07.720.317/0001-41		
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$
01	7.39.22.0056.0	LOCAÇÃO, Tipo: Camarim, Tamanho: Médio porte , Área Útil [m²]: 16, 4,0 X 4,0 Complemento: Cobertura: tenda em lona branca auto extingüível 5,0 x 5,0m. Climatização: 01 aparelho de ar condicionado de 10.000 btu's, em perfeito estado de conservação. Estrutura: Painéis e portas em laminado melamínico estrutural TS dupla face na cor branca, emoldurados sobre perfis de alumínio anodizados natural e ferragens compatíveis, em perfeitas condições de uso, segurança e. Apresentação. A porta completa com maçaneta, fechadura e chave. [não será admitida a instalação de cadeados para substituir as fechaduras]. Piso: Executado em chapas de compensado naval nivelado, de no mínimo 15mm de espessura e revestido com carpete vermelho, espessura mínima de 4mm[3mm], sem rugas ou falhas e com duas rampas para acesso de possíveis cadeirantes. Cercamento: o camarim deverá ter cercamento completo, na quantidade necessária, feito em compensado naval nivelado, construído com chapas de no mínimo 15mm de espessura, 2,20m de altura e 1,60m de largura, com 01 portão feito na medida das chapas com fechaduras/ chaves. Instalações elétricas/iluminação: iluminação interna com 02 lâmpadas fluorescente de 40w acopladas em arandelas de alumínio anodizado, iluminação externa com 02 lâmpadas fluorescente de 40w acopladas em arandelas de alumínio anodizado, 04 pontos de energia com tomada simples de 110W; 01 ponto de energia com interruptor; Mobiliário: fornecidos com ótima aparência e minuciosamente limpos, predominando a cor branca. 01 jogo de mesa de metal com tampo de vidro com 04 cadeiras estofadas cada, nas dimensões mínimas. 80x80cm /diâmetro de 80cm; 02 módulos estofados de dois lugares cada; 01 mesa lateral de metal com tampo de vidro nas dimensões mínimas 40x40cm ou diâmetro de 40cm; 01 frigobar, capacidade 120L; 01 toalha branca para a mesa; 01 espelho de 1,00x1,20m 01 arranjo de flores naturais . 01 lixeira 24 garrafas de água mineral sem gás 500 ml	UN	63	1.490,00
02	7.39.22.0058.6	EVENTOS - LOCAÇÃO DE TABLADOS - Piso suspenso sem cobertura em estrutura metálica galvanizada com pisos em pranchões de metalon revestidos com compensado naval e carpete preto quando solicitado. ? Altura mínima de 10 cm e máxima de 2m em relação ao solo, ? escada e corrimão em todo palco.- ? rampa com piso antiderrapante.	M2	5.000	8,76

**SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO**  
**DE PREÇOS Nº 017/2022**

Processo: 5977146/2021 Pregão Eletrônico nº: 310/2021

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir da publicação deste extrato no veículo de imprensa oficial.

Objeto: Registro de Preços visando futura e eventual LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS, FECHAMENTO, SEPARADOR DE PÚBLICO E TENDAS.

Órgão Gerenciador: SEGES

Órgão(s) Participante(s): SEMC-SEMESP.

Justificativa: Inicialmente destacamos que a licitação realizada no formato de ata de registro de preços desobriga o ente público a realizar a despesa decorrente dessa licitação, formando apenas vínculo de preço entre fornecedor e Administração Pública, para o caso desta, durante a vigência da ata, avaliar a necessidade da aquisição/contratação dos itens licitados. Justifica-se a contratação para garantir a realização de eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em locais públicos como praças, ruas e parques, em conformidade com o seu planejamento plurianual e com o calendário oficial de eventos do município.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR	CNPJ
MAIS ESTRUTURA LOCAÇÃO DE TENDAS E BRINQUEDOS EIRELI EPP	02.352.322/0001-25

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$
01	7.39.22.0011.0	EVENTOS - LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS – 6x6. Estrutura completa contendo cobertura em estrutura de alumínio tipo Q-30, Q-50 e Box estrutural em formato Duas Águas, área de cena de 6m, com lona branca por fora e preta por dentro, pé direito da cobertura de 6m de altura; profundidade de 6m, acabamento em compensado naval pintado na cor preta e sombrite na cor preta, em bom estado de conservação. ? Estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, com altura mínima 0,60m e máxima de 2,20m de altura em relação ao solo; ? Escada de acesso ao palco com corrimão nas laterais, de acordo com normas dos Bombeiros; ? Rampa de acesso modulada com tamanho mínimo de 02m de largura, forrada com piso antiderrapante e corrimão nas laterais de acordo com normas dos Bombeiros; ? Estruturas para PA fly em alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural devidamente travadas e fixadas ao solo com alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural, altura mínima de 6m e máxima de 15m; ? 01 house mix para PA, em estrutura de alumínio tipo Q30 medindo 3x2m, estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, cobertura no formato pirâmide com lona branca por fora e preta por dentro e acabamento também em sombrite na cor preta; Aterramentos de toda estrutura e em diversos pontos e fornecimento de extintores conforme normas dos bombeiros.	DI	91	1.800,00
02	7.39.22.0013.6	EVENTOS - LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS – 10x8m. Estrutura completa contendo cobertura em estrutura de alumínio tipo Q-30, Q-50 e Box estrutural em formato Duas Águas, área de cena de 10m, com lona branca por fora e preta por dentro, pé direito da cobertura de 8m de altura; profundidade de 8m, acabamento em compensado naval pintado na cor preta e sombrite na cor preta, em bom estado de conservação. Estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, com altura mínima 0,60m e máxima de 2,20m de altura em relação ao solo; Escada de acesso ao palco com corrimão nas laterais, de acordo com normas dos Bombeiros; Rampa de acesso modulada com tamanho mínimo de 02m de largura, forrada com piso antiderrapante e corrimão nas laterais de acordo com normas dos Bombeiros; Estruturas para PA fly em alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural devidamente travadas e fixadas ao solo com alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural, altura mínima de 8m; 1 house mix para PA, em estrutura de alumínio tipo Q30 medindo 4x4m, estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, cobertura no formato pirâmide com lona branca por fora e preta por dentro e acabamento também em sombrite na cor preta; Aterramentos de toda estrutura e em diversos pontos e fornecimento de extintores conforme normas dos bombeiros.	DI	58	3.000,00
03	7.39.22.0015.2	EVENTOS - LOCAÇÃO DE PALCO DUAS ÁGUAS 18x14 Metros. Palco medindo 18,00m de frente por 14,00m de profundidade, com duas áreas de serviços medindo 5,00 por 4,00 em estrutura metálica, confeccionado com tubos de aço costurado SAE 1010/1020 da classificação DIN-2440, com bitola de 48,3mm, e espessura de 3,00 mm, sendo suas junções feitas de encaixes travados por cunhas gravitacionais (tipo engastamento) e com bases reguláveis, para nivelamento e a estrutura de Fly. Cobertura em duas águas, de o tipo modular; Construído em alumínio (cobertura P50) - (colunsa P30) utilizando treliças padronizadas tipo Box truss, escada articulável em alumínio com travas e guarda corpo com grades. Plataforma modulares em compensado naval com 25 mm de espessura; Estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, com altura mínima 0,60m e máxima de 2,20m de altura em relação ao solo; Escada de acesso ao palco com corrimão nas laterais, de acordo com normas dos Bombeiros; Rampa de acesso modulada com tamanho mínimo de 02m de largura, forrada com piso antiderrapante e corrimão nas laterais de acordo com normas dos Bombeiros; Estruturas para PA fly em alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural devidamente travadas e fixadas ao solo com alumínio tipo Q30, Q50 e Box Estrutural, altura mínima de 6m e máxima de 15m; 01 Stage Mix para monitor, em estrutura de alumínio tipo Q30, medindo no mínimo 4x4m e máxima de 6x6m, com altura mínima 0,60m e máxima de 2,20m de altura em relação ao solo, de maneira que seja instalada no mesmo nível do piso do palco, estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval; Cobertura no formato pirâmide com lona branca por fora e preta por dentro e acabamento também em sombrite na cor preta; 01 house mix para PA, em estrutura de alumínio tipo Q30 medindo no mínimo 3x2m e máxima de 6x6m, com até 2 andares, com o piso do segundo andar sendo revestido de carpete, com altura mínima 0,30m em relação ao solo, estrutura de piso em pranchões de metalon revestidos com compensado naval, cobertura no formato pirâmide com lona branca por fora e preta por dentro e acabamento também em sombrite na cor preta; Aterramentos de toda estrutura e em diversos pontos e fornecimento de extintores conforme normas dos bombeiros	DI	07	5.500,00
04	7.39.22.0021.7	EVENTOS - LOCAÇÃO DE ESTRUTURA TIPO "FECHAMENTO" composta de Chapas metálicas de zinco ondulado na cor preta, medindo 2,20m de altura e 2 m de largura cada. Fixadas de forma resistente, com o material que for necessário para isso. Com portão caso seja solicitado.	ML	710	11,00
05	7.39.22.0059.4	EVENTOS - LOCAÇÃO DE SEPARADOR DE PUBLICO - "Grade em estrutura metálica galvanizada medindo 1,30m de altura em relação ao solo e 02m de comprimento cada, com tubos de ½" a cada 12 cm nas verticais, com boa sustentação. - deverão estar em bom estado de conservação.	M	14.148	7,80
06	7.39.22.0060.8	EVENTOS - LOCAÇÃO DE Tenda Sem Piso (m²) Estrutura: Estruturada por colunas metálicas de tubo galvanizado de 1 1/2 polegada com espessura de 2mm, Cobertura: De quatro abas revestidas com lona branca, laminada em PVC e calandrada com reforço de tecidos de poliéster anti-chamas e auto-extinguível, Fechamento: Uma das laterais em lona branca, laminada em PVC e calandrada com reforço de tecidos de poliéster anti-chamas e auto-extinguível;	M2	18.640	6,80

**SECRETARIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO**  
**DE PREÇOS Nº 018/2022**

Processo: 5977146/2021 Pregão Eletrônico nº: 310/2021

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir da publicação deste extrato no veículo de imprensa oficial.

Objeto: Registro de Preços visando futura e eventual LOCAÇÃO DE CAMARIM.

Órgão Gerenciador: SEGES

Órgão(s) Participante(s): SEMC

Justificativa: Inicialmente destacamos que a licitação realizada no formato de ata de registro de preços desobriga o ente público a realizar a despesa decorrente dessa licitação, formando apenas vínculo de preço entre fornecedor e Administração Pública, para o caso desta, durante a vigência da ata, avaliar a necessidade da aquisição/contratação dos itens licitados. Justifica-se a contratação para garantir a realização de eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em locais públicos como praças, ruas e parques, em conformidade com o seu planejamento plurianual e com o calendário oficial de eventos do município.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR			CNPJ		
TCI TELOES – LOCAÇÕES LTDA ME			09.177.375/0001-04		
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT R\$
01	7.39.22.0057.8	LOCAÇÃO, Tipo: Camarim, Tamanho: Grande Porte, Área Útil [m²]: 36, 6, 0, X6, 0m. Complemento: Cobertura: tenda em lona branca auto extingüível, climatizado com ar condicionado tipo split 12.000000 btu's, em perfeito estado de conservação. Estrutura: Painéis e portas em laminado melamínico estrutural TS dupla face na cor branca, emoldurados sobre perfis de alumínio anodizados natural e ferragens compatíveis, em perfeitas condições de uso, segurança e apresentação. A porta completa com maçaneta, fechadura e chave. [não será admitida a instalação de cadeados para substituir as fechaduras]. Piso: Executado em chapas de compensado naval nivelado, de no mínimo 15mm de espessura e revestido com carpete vermelho, espessura mínima de 4mm[3mm], sem rugas ou falhas e com duas rampas para acesso de possíveis cadeirantes. Cercamento: o camarim deverá ter cercamento completo, na quantidade necessária, feito em compensado naval nivelado, construído com chapas de no mínimo 15mm de espessura, 2,20m de altura e 1,60m de largura, com 01 portão feito na medida das chapas com fechaduras/ chaves. Instalações elétricas/iluminação: iluminação interna com 02 lâmpadas fluorescente de 40 w acopladas em arandelas de alumínio anodizado ,iluminação externa com 02 lâmpadas fluorescente de 40w acopladas em arandelas de alumínio anodizado, 04 pontos de energia com tomada simples de 110W; 01 ponto de energia com interruptor; Mobiliário: fornecidos com ótima aparência e minuciosamente limpos, predominando a. cor branca. 02 jogos de mesa de metal com tampo de vidro com 04 cadeiras estofadas cada, nas dimensões mínimas. 80x80cm /diâmetro de 80cm; 02 módulos estofados de dois lugares cada; 01 mesa lateral de metal com tampo de vidro nas dimensões mínimas 40x40cm ou diâmetro de 40cm; 01 frigobar, capacidade 120L; 02 toalhas brancas para a mesa; 01 espelho de 1,00x1,20m 02 arranjos de flores naturais. 01 lixeira 24 garrafas de água mineral sem gás 500 ml	UN	09	1.494,44

Vitória, 02 de fevereiro de 2022

Rodrigo Assis Barbosa

Comissão de Registro de Preços

**SECRETARIA DE CULTURA**  
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 016**

Resumo de instrumento de ratificação, em atendimento ao artigo 26, da Lei Federal nº 8.666/93. Ratificação de Contratação por Inexigibilidade de Licitação. Processo nº 2865774/2021. RATIFICO a contratação da Pessoa Física ALINE SOUSA CHARPINEL, CPF 055.\*\*\*.\*\*\*-26, por inexigibilidade de licitação, com fulcro no art. 25, CAPUT, da Lei Federal nº 8.666/93, visando a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE CURSOS TÉCNICOS, OFICINAS E CURSOS LIVRES, PARA ESCOLA TÉCNICA MUNICIPAL DE TEATRO, DANÇA E MÚSICA FAFI, (CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 – 1556290/2021), no valor global de R\$ 67.200,00 (sessenta e sete mil, duzentos reais), com vigência de 24 (vinte e quatro) meses, com base nos Pareceres Jurídico (PGM) e Técnico (CGM), acostados digitalmente aos autos.

Justificativa: A escolha do prossifinal em questão se deu pela sua classificação no referido edital, conforme resultado final do certame publicado no Diário Oficial do Município de Vitória no dia 18 de Outubro de 2021, devidamente juntado aos autos. Como previsto no edital foi avaliada a qualificação e capacidade técnica do profissional, tendo sido classificado em 3º lugar na função INSTRUTOR DE DANÇA – DANÇA CLÁSSICA. Dotação: Classificação funcional programática 21.01.00.13.392.0021.2107 e elemento de despesa 3.3.90.36.99. Fiscal do Contrato: Nerdin Montenegro Alvarez, Matrícula 629075. Gestor: Larissa Oliveira Abreu Almeida, Matrícula 608147.

Vitória, 03 de fevereiro de 2022

Luciano Picoli Gagno

Secretário Municipal de Cultura

